



KİTAP YAZIM KILAVUZU

Sayın hocam merhaba. Öncelikle yeni kitabınızın hayırlı olmasını diliyoruz.

Kitap bölümünüzü hazırlayıp bize gönderirken bazı kurallara uymanız hem size hem de bize zaman kazandıracaktır.

Bölümünüzü Microsoft Word programında hazırlamanız gerekiyor. Biz wordde yazdığımız yazıları Adobe Indesign programına taşıyıp tasarlıyoruz. Bu yüzden ne kadar az tasarım yaparsanız o kadar iyi bizim için. Genel olarak başlıkların ayarlanması, tabloların düzeni, resim ve şekillerin kalitesi bizim için önemli yerler.

KİTAP BÖLÜMÜ BAŞLIĞI

Kitap bölümü başlığında, her kelime büyük harfler ile yazılmalıdır. En fazla 2 satır başlık olmalıdır. Başlığın önünde bölüm numarası bulunmalıdır.

Yazar İsimleri

Yazar isimlerinde, her ad ve soyadının ilk harfi büyük geri kalanı küçük olmalıdır. En fazla 5 yazar olabilir.

Akademik unvan kısaltmalarından bazıları şu şekildedir: Arş. Gör. Dr. (Araştırma Görevlisi Doktor), Dr. Öğr. Üyesi ((Eskiden Yrd. Doç. Dr.) Doktor Öğretim Üyesi), Doç. Dr. (Doçent Doktor), Prof. Dr. (Profesör Doktor)

Metin

Paragraflar iki yana dayılı olacak şekilde 11 punto ile yazılmalıdır. Yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Satırlar arasında yarım satırlık (6 pt) bir boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasında boş satır **bırakılmamalıdır**. Bir kelimenin kullanım şekli Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzunda kullanıldığı gibi olmalıdır.

Başlıklar

Her ana konu başlığı 14 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelime büyük harflerle ve kalın (bold) olacak şekilde yazılmalıdır. Her ana konu başlığı numaralandırılmalıdır. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır. Roman rakamları, harfler vs. diğerleri kullanılmamalıdır.

Ana konu başlıklarında herhangi bir girinti olmamalıdır.

Birinci dereceden alt konu başlığı 12 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır ve alt konu başlığı kalın olacak şekilde yazılmalıdır. Her alt konu başlığı numaralandırılmalıdır. Mesela 1. Ana konu başlığının altındaki 1. Birinci dereceden başlık için 1.1. kullanılır. Devamı 1.2., 1.3. ve devamı şeklinde olmalıdır. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır. Roman rakamları, harfler vs. diğerleri kullanılmamalıdır.



Birinci dereceden alt konu başlığında girinti olmamalıdır. Birinci dereceden alt konu başlıklarından önce ve sonra (12 pt) bırakılmalıdır.

İkinci ve üçüncü dereceden alt konu başlığı 11 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır ve alt konu başlığı kalın olacak şekilde yazılmalıdır. Her alt konu başlığı numaralandırılmalıdır. İkincil başlık için 1.1.1. gibi 3 rakam, üçüncül başlıkları için 1.1.1.1. gibi 4 rakam kullanılmalı ve ardışık olarak devam etmelidir. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır. Roman rakamları, harfler vs. diğerleri kullanılmamalıdır.

En fazla 3. Dereceden alt konu başlığı yazılabilir.

Başlık numaralandırması tasarım konusunda bize yardımcı olması içindir. Bizim yapıp size gönderdiğimiz tasarımda bu numaralar olmayacaktır.

Başlıkların öncesinde ve sonrasında boş satır bırakılmaz.

Sayfa Düzeni

- Bölümler A4 boyutlarındaki (210 x 297 mm) sayfa üzerinde hazırlanmalıdır.
- Sayfanın solundan ve sağından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Sayfanın üstünden 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Sayfanın altından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Fontlar

Metin paragrafları “Times New Roman” yazı tipinde yazılmalıdır. Yazı tipi boyutu tüm paragraflarda 11 punto olmalıdır. Paragraf başlarında bir girinti bırakmaya gerek yoktur. Paragraflardaki satırlar arasında yarım satırlık (6 pt) boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar iki yana dayalı şekilde olmalıdır. Paragraflarda özel bir durum gerektiren yazılar italik veya kalın olacak şekilde yazılabilir. Mesela bakteri adları italik olmalıdır.

Şekiller

Tüm şekiller sayfaya ortalanmalıdır.

Şekillerde ve şekil yazılarında girinti olmamalıdır. Şekil yazıları şekillerin altına yazılmalıdır. İsimlendirmesi **Şekil (Bölüm Numarası).(Şekil Numarası)**: Örn: **Şekil 5.13**: şeklinde olmalıdır. Her bir şekle kitap bölümü içerisinde atıfta bulunulmalıdır. Örn: (**Şekil 5.13**) Şekil yazıları kalın yazılmamalıdır. Şekil yazısının sadece ilk kelimesinin ilk harfi büyük olmalıdır. Diğer tüm kelimeler küçük harfler ile yazılmalıdır.

Şekiller mümkünse vektörel olarak çizilmeli, resimlerin çözünürlük kalitesi yüksek olmalıdır. Şekiller üzerindeki yazıları okuyamıyorsanız baskıda da büyük ihtimalle okunmayacaktır. Tekrar yazılmasında yarar vardır. Resimlerin orijinal dosyası ayrı olarak da gönderilmesi kalite bakımından daha iyi olur. Ekran resminin çekilmesi ile elde edilen çizim, şekil ve resimlerin kalitesi düşük olacaktır. Ekran resmini çekmektense resmi ayrı bir Word dosyasına koymak daha verimli olmasını sağlayacaktır.

Mümkünse orijinal çizim ve fotoğraf çekimleri yapılmalıdır. Mümkün değilse internetten ücretsiz kullanıma müsaade edilen resimler bulunup kullanılmalıdır. Freepik.com,



pixabay.com gibi resim siteleri bazı resimlerini ücretsiz kullanıma vermektedir. Fakat yine de resimlerin hangi siteden alındığına dair bilginin kaynaklara aktarılmasında yarar vardır. Çeviri kitaplarındaki şekil içi yazıları sığmazsa saat yönünde çevirerek yazılabilir veya orijinal pdf üzerinde (şekil içi yazılar) yorum balonları içine çevirisini yazarak yapılmalıdır.

Tablolar

Kullanım türüne ve amacına bağlı olarak farklı tablolar kullanılabilir. Tablonun başlığı tablonun üstünde olmalıdır.

Tablolarda ve tablo yazılarında girinti olmamalıdır. Tablo yazıları tabloların üstüne yazılmalıdır. İsimlendirmesi **Tablo (Bölüm Numarası).(Tablo Numarası)**: şeklinde Örn: **Tablo 5.12**: olmalıdır. Her bir tabloya kitap bölümü içerisinde atıfta bulunulmalıdır. Tablo yazıları kalın yazılmamalıdır. Tablo yazısının sadece ilk kelimesinin ilk harfi büyük olmalıdır. Diğer tüm kelimeler küçük harfler ile yazılmalıdır.

Tabloda bulunan kelimelerinin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olmalıdır. Tablodaki yazılar 11 punto olmalıdır. Yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Tabloların durumuna göre yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir.

Çeviri kitaplarındaki tablo çevirileri mutlaka worddeki tabloda yapılmalıdır. (fotoğraf, çizgi vs. olmamalıdır).

Köprü Bağlantıları ve Dipnotlar

Kitap bölümlerinde köprü bağlantıları kullanılamaz.

Sayfalarda dipnotlar kullanılabilir. Dipnotların yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Yazı tipi boyutu ise 9 punto olmalıdır.

Semboller ve Boşluklar

Noktalama işaretlerinden sonra boşluk bırakılmalıdır. +, -, ‘, =, < gibi sembollerden önce ve sonra boşluk bırakılmalıdır. Açılış parantezinden sonraki ve kapanış parantezinden önceki boşluklara izin verilmemektedir. Boşluk, açılış parantezinden önce ve kapanış parantezinden sonra bırakılmalıdır.

Ölçü birimleriyle rakamları arasında boşluk olmalıdır. Örn: 5 mm, 20 kg gibi. Ölçü birimlerinin kısaltmalarından sonra nokta kullanılmaz. Yüzde (%) işareti ile rakam arasında boşluk bırakılmaz. Örn: %80. Metni yazdıktan sonra bu durumları kontrol ediniz.

Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları eklenmemelidir. Sayfa numaraları, daha sonra editörler tarafından eklenecektir. Üst ve alt bilgiler sayfalarda kullanılmamalıdır.

Referanslar

Referansların doğru yerlerde kullanıldıklarına dikkat edilmelidir. Tüm referanslara kitap bölümü içerisinde en az bir kere atıfta bulunulmalıdır. Referans atıfları noktalama işaretinden sonra üst karakter olarak kullanılmalıdır. Referans numarası parantez içine alınmaz. Örn:



yapılmıştır.²³ Birden fazla referans yazılacaksa aralarına yalnızca virgöl (,) konulmalıdır. Ardışık üç ve daha fazla referans yazımlarından ilk ve son rakamların arasında tire (-) konulması yeterlidir. Örn: yapılmıştır.^{1,2,3,4,5,8,21} yerine yapılmıştır.^{1-5,8,21} yazılması daha uygundur.

Sonuçlar

Bu basit kurallarla hazırladığınız çalışmalarınızı editörünüze gönderiniz. Çalışmalarınız bu kurallara uygun olarak hazırladığınız, literatüre değer kattığınız, bilgi, birikim ve deneyimlerinizi bizimle paylaştığınız için size teşekkür ediyoruz.